*Приложение № 4 Утверждено приказом №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Директор Центра «Истоки»  
Н.В. Милославская**

**Муниципальное образовательное учреждение**

**Дополнительного образования**

**Центр «Истоки»**

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ**

**Каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения обязан:**

1. немедленно сообщить по телефону в пожарную охрану (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);
2. принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей;
3. принять меры по тушению пожара.

**До прибытия пожарного подразделения директор( сотрудник) учреждения обязан:**

1. продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, ответственного дежурного по объекту;
2. в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя все средства;
3. проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты;
4. при необходимости отключить электроэнергию или выполнить мероприятия, способствующие предотв­ращению развития пожара;
5. прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
6. удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
7. осуществить общее руководство по тушению пожара;
8. обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении по­жара;
9. организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
10. организовать встречу подразделений пожарной охраны;
11. организовать оказание первой медицинской помощи.

**По прибытии пожарного подразделения директор( сотрудник) обязан:**

1. проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара;
2. организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связан­ных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Директор Центра «Истоки» Н.В. Милославская