Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр «Истоки»

ПРИКАЗ

«04» декабря 2017 г. № 01-04/ 304

г

«Об утверждении плана Противоэпидемических мероприятий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план противоэпидемических мероприятий в Центр «Истоки».

Директор Центра «Истоки»

Н.В.Милославская

Утверждено Пр. №01-04/304 от 04.12.2017г.

Рекомендации для разработки плана противоэпидемических мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственный | Срокисполнения |
| Предэпидемически и период |
| 1 | Разработка плана противоэпидемических мероприятий | Директор | До 05.12 |
| 2 | Анализ санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения | Зам. директора по АХР | До 05.12 |
| 3 | Создание запаса дезинфицирующих средств | Зам. директора по АХР | До 10.12 |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ) | Зам. директора по УВР , педагоги доп. образования. | В течение года |
| 5 | Вакцинопрофилактика. Оказание содействия медицинским работникам в проведении вакцинации | Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХР | Ноябрь |
| Профилактическая работа в период проведения массовых (в т.ч. новогодних)мероприятий |
| 1 | Проведение массовых мероприятий в учреждениях и помещениях соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплового режима, режима проветривания, влажной уборки, создание санитарно-гигиенических условий) | Зам. директора по УВР, Зав. ОМО | В течение года |
| 2 | Отказ в допуске к работе сотрудников с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий | Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХР | В течение года |
| оJ | Строгое соблюдение требования законодательства и правил личной гигиены при организованных перевозках детей | Зам. директора по АХР, Зам. директора по УВР | В течение года |
| 4 | Своевременное информирование управление Роспотребнадзора о случаях массовых отравлений и инфекционных заболеваний | Зам. директора по АХР | В течение года |
|  |

***Мероприятия в период эпидемии***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение режима фильтрации при приеме детей в ОУ | Педагоги доп. образования | В течение годе |
| 2 | Осуществление ежедневного контроля педагогами за выявлением детей, сотрудников с признаками заболеваний | Педагоги доп. образования | В период эпидемии |
| 3 | Введение карантинных мероприятий при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней | Директор |  |
| 4 | 11риостановка учебных занятий и работы группы, (или всего ОУ) при заболевании более 20% детей группы (или всего ОУ) | Директор |  |
| 5 | Контроль за ведением журнала инфекционных заболеваний | Зам. директора поАХР | В течение годе |
| 6 | Своевременное информирование Управление РГ1Н о групповых инфекционных заболеваниях | Зам. директора по АХР | В течение годе |
| 7 | Обеспечение масочного режима | Зам. директора по АХР | До 10.12 |
| 8 | Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств). | Зам. директора по АХР | В период эпидемии |
| 9 | Ограничение в проведении массовых мероприятий. | Директор |  |
| 10 | Отстранение сотрудников с признаками заболевания от работы | Директор Зам. директора поУВР |  |