

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Центр внешкольной работы
«Истоки»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 9 от 12.02.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-04/49 от 12.02.2014г.

Директором Центра «Истоки»

И.В. Милославская



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления платных
образовательных услуг в Центре «Истоки».
(новая редакция).

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение предоставления платных образовательных услуг муниципальным учреждением дополнительного образования центром «Истоки» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля 2006 г., 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня 2009 г., 23 ноября 2009 г., 18 июля 2011 г.), Законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 195 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.07.2002 N 87-ФЗ, от 25.07.2002 N 115-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ), Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Центра «Истоки», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Понятия используемые в настоящем Положении означают:

-Заказчик-организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или для несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично;

-Потребитель- несовершеннолетний гражданин или гражданин, получающий дополнительные услуги;

-Исполнитель-муниципальное образовательное учреждение, оказывающие платные дополнительные услуги..

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр «Истоки» (далее Центр).

1.4. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

1.5. Центр согласно ст.50 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим

целям. Положение оказания платных услуг регламентировано главой 39 раздела IV Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.7. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Центром по мере необходимости.

1.9. Если платная образовательная услуга, оказываемая Центром, не отвечает требованиям Потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для учреждения нецелесообразно.

2. Задачи предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Основными задачами, решаемыми Центром при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права на дополнительное образование;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- развитие творческих способностей и оздоровление ;
- развитие материальной базы Центра, исполнение и устранение предписаний инспектирующих органов;
- социально-экономическая поддержка работников Центра.
 - привлечение Центром дополнительных источников финансирования.

2.2. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Центр обязан оказывать бесплатно для населения.

3. Перечень платных образовательных услуг.

3.1. Возможность оказания платных образовательных услуг предусмотрена в Уставе Центра.

3.2. Центр вправе оказывать на основании Устава

следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

1. Художественная направленность.
2. Социально-педагогическая направленность.
3. Физкультурно-спортивная направленность.

3.3. Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные, досуговые и оздоровительные.

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Центр должен иметь Лицензию на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Центр должен обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные кабинеты в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

4.3. Центр, осуществляющий деятельность по оказанию платных образовательных услуг обязан:

- организовать отдельный учет рабочего времени работников, ведущих основную

образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников,

оказывающих платные образовательные услуги;

- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью и

материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

- предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими

общеразвивающими программами;

- обеспечивать Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных

образовательных услугах;

4.4. При наличии условий, перечисленных в пунктах 4.1. - 4.3. настоящего Положения, Центру для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент

потребителей;

- составить, утвердить учебный план платных образовательных услуг. Количество часов,

предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно

соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;

- определить требования к предоставлению Заказчиком (Потребителем) документов,

необходимых при оказании платной образовательной услуги: заявление Заказчика (Потребителя);

- исходя из количества учебных часов по общеразвивающей программе платной образовательной услуги, учебному плану произвести расчет месячного размера платы за нее. Составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной образовательной услуги; (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;

- принять необходимые документы у Заказчиков (Потребителей), желающих получать платные

образовательные услуги, и заключить с ними договоры на оказание данных услуг;

- издать приказы по Центру об организации конкретных видов платных образовательных услуг,

определяющий кадровый состав, занятого предоставлением этих услуг, учебную нагрузку

педагогов, помещения для занятий, утвердить расписание занятий. В приказе назначить

ответственного (куратора) за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга его

обязанностей;

- оформить трудовые договоры с педагогическими работниками Центра, выразившими желание в

свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению платных

образовательных услуг и провести тарификацию по платным образовательным услугам. Для

оказания платных образовательных услуг Исполнитель может привлекать специалистов из

других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств,

получаемых от оказания платных образовательных услуг;

- составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по платным

образовательным услугам на текущий финансовый год;

- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных

услуг.

4.5. Исполнитель доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте (в том числе на официальном сайте Центра) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- сведения о наличии лицензии на право оказания образовательной деятельности;

- направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сроки освоения;

- порядок приёма учащихся в группы на платные образовательные услуги.

4.6. Исполнитель по требованию заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав Центра;

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот;
- реквизиты банка.

4.7. Приостановление предоставления платной образовательной услуги осуществляется на случай учебного отпуска педагога.

4.8. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- медицинское заключение о состоянии здоровья, его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- отсутствие мест в Центре;
- невыполнение либо нарушение потребителем договора платной образовательной услуги, Устава

Центра.

4.9. Если в месяце больше занятий, чем по прейскуранту, педагог имеет право снять лишнее занятие, либо перенести его в счёт следующего месяца. На случай праздничных дней, дней болезни педагогов, занятия отменяются, но они компенсируются либо за счет дополнительного занятия в текущем месяце, либо за счет переноса занятия на другой месяц. Таким образом, в оплаченном месяце должно быть по расписанию не меньше проведенных педагогом занятий, чем по прейскуранту.

4.10. Оплата принимается до двадцатого числа каждого месяца, (например, до двадцатого октября - за октябрь).

4.11. Без оплаты педагог или администрация имеет право не допускать ребёнка на занятие. Пробных занятий нет.

5. Порядок заключения договоров.

5.1. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования заключается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706. Центр обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем, и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения (Исполнителя) - юридического лица;

- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество ;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о Лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного образования определенной направленности..

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Потребителя).

6. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Платные образовательные услуги предоставляются Центром Потребителю согласно Лицензии 76Л02 №0000712, регистрационный № 457\15 от 18 декабря 2015 года, выданной Департаментом образования Ярославской области бессрочно.

6.2 Группы по платным образовательным услугам могут начать свою образовательную деятельность 01 сентября и прекращают в зависимости от срока освоения общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.3 Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором Центра общеобразовательными общеразвивающими программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе требований санитарных норм, правил и норм по охране труда.

6.4 Дети льготной категории зачисляются в группы платных образовательных услуг на бесплатной основе или на основе частичного освобождения.

6.5 На предоставление льгот по оплате за платные образовательные услуги имеют право следующие категории потребителей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – освобождаются от оплаты

- опекаемые дети - освобождаются от оплаты;

- дети - инвалиды – освобождаются от оплаты ;

- дети работников Центра-освобождаются от оплаты

- дети, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы – 50%;

- дети из малообеспеченных семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума – освобождаются от оплаты;

- дети из многодетных семей- освобождаются от оплаты;

- ребенка воспитывает одинокая мать-50%;

- дети из семей потерявших кормильца-50%.

6.6 Льготы могут быть предоставлены при наличии:

- заявления Потребителя;

- документа, подтверждающего право на предоставление льгот при оплате за платные образовательные услуги.

6.7. Месячная плата не взимается с детей пропустившими занятия по причине:

- болезни при предоставлении медицинской справки;

- санаторно-курортного лечения при предоставлении путёвки.

6.8. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях Центра во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании распоряжения директора Центра.

7. Порядок получения и расходования денежных средств.

7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

7.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

7.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Центра).

7.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

7.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Центре в соответствии со сметой расходов.

7.6. Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются:

- на оплату труда педагогов, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- на развитие материально-технической базы Центра;
- на доплаты административно-управленческому аппарату;
- прочие расходы.

7.7. Главный бухгалтер Центра ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8. Ценообразование на платные образовательные услуги.

8.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования воспитательной деятельности и материальной базы Исполнителя.

8.2. Формирование цены на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

8.4. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится главным бухгалтером, который обязан:

- составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц.

8.5. Стоимость платных услуг должна быть согласована до момента заключения договоров с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг.

8.6. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами;
- изменением в соответствии с законодательством Ярославской области размера оплаты труда;
- изменение действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

8.7. Размеры доплат директору Центра за организацию дополнительных платных образовательных услуг определяются приказом Учредителя.

8.8. Размеры доплат заместителю директора по УВР, главному бухгалтеру, заместителю директора по АХР Центра за организацию дополнительных платных образовательных услуг определяются приказом директора Центра.

9. Управление системой предоставления платных образовательных услуг.

9.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор Центра.

9.2. Директор Центра:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании

изучения анализа потребностей в платных образовательных услугах;

- заключает дополнительные трудовые соглашения (договоры) с работниками Центра, обеспечивающими деятельность групп по оказанию платных образовательных услуг;

Центра, обеспечивающих деятельность групп по платным образовательным услугам;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

9.3. Непосредственная организация деятельности групп по платным образовательным услугам возлагается на куратора платных образовательных услуг и главного бухгалтера.

9.4. Ответственный (куратор) платных дополнительных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей о платных образовательных услугах,

предоставляемых Центром, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Центра осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных

образовательных услуг и представляет их для подписания директору Центра;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет

предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору

Центра;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение

учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;

- согласовывает и представляет для утверждения учебные планы, расписание занятий с учетом

требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных

образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и

качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов

различных уровней;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп по платным образовательным услугам;

- организует контроль за своевременностью оплаты за предоставление Центром платных образовательных услуг по направлениям.

9.5. Педагоги дополнительного образования:

- разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие

программы, календарно-тематическое планирование, расписание занятий на основании

требований санитарных норм и правил, норм по охране труда;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных

услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными

планами, расписанием занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;

- ведут таблицу учёта посещаемости занятий учащихся и ежемесячно сдают его куратору платных

образовательных услуг.

10. Учет денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

10.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденным Приказ Минфина России от 06.10.2008 N106 и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина от

30 декабря 2008 года № 148н., Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

10.2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Центра, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных услуг.

11.1. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на счет учреждения. Если расчет производится в безналичной форме, то исполнитель обязан получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

12. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

12.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с программой и Уставом.

12.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными общеразвивающими программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных

образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

12.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к

оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и

потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

12.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

12.7. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг учреждениями осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления города, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

12.8. Директор Центра несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

13. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

13.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники Центра;

- специалисты из других учреждений.

13.2. Оплата труда работников Центра, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

13.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).