«ПРИНЯТО»
на заседании комиссии по противодействию коррупции Центра «Истоки»
Председатель комиссии
_____ И.В. Гусева
Протокол № 1/20 от 13.01.2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____ Л.Ю. Боброва
«___» _____ 2020 г.

Приложение 1 к приказу № 01-04/04-01 от 13.01.2020г

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центра «Истоки»

1. Общие положения

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра «Истоки» (далее по тексту Центр), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центра.

1.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Центра и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Центре.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Центра представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Центром или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

б) должности в Центре, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Центра необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3 На основании проведенного анализа подготовить «Карту коррупционых рисков Центра» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работ-

никами при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Высокая	а. Информационная открытость деятельности образовательной организации. б. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. в. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Центра	Средняя	а. Информационная открытость деятельности образовательной организации. б. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. в. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Высокая	Проведение собеседования при приеме на работу директором и заместителями.
4.	Работа со служебной информацией	а. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. б. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	а. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. б. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. в. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о

		в. Замалчивание информации.			мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	а. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. б. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	а. Разъяснительная работа. б. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. в. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. г. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	а. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. б. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора по АХР	Высокая	а. Коллективное принятие решений. б. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. в. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	а. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. б. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. в. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заместитель директора по АХР	Средняя	а. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. б. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	а. отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; б. предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; в. размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник г. совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; д. заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	Директор, зам. директора по АХР, главный специалист	Высокая	а. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. б. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. в. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
10.	Оплата труда	а. Оплата рабочего времени не в полном объеме. б. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора	Высокий	а. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. б. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. в. Проведение заседаний ШМО и ИПГ по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	а. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. б. Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УВР	Средняя	а. Комиссионное принятие решения. б. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	а. Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. б. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «За-

					числение в образовательное учреждение» в. Контроль со стороны заместителей директора и надзорных органов.

Примечание: Карта коррупционных рисков в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре «Истоки» разработана на основе «Методических рекомендаций по формированию (актуализации) карт коррупционных рисков в государственном (муниципальном) учреждении, унитарном предприятии» Управления по противодействию коррупции Правительства Ярославской области, доведенных письмом от 29.08.2017г. № ИХ.01-10258/17 «О направлении заключения».